

UNIFANAP

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

LÍVIA DE CARVALHO ALMEIDA

**ANÁLISE DE PROCESSOS NO DEPARTAMENTO DE
CONTAS A PAGAR E RECEBER.**

Área de concentração: Administração Financeira

Assunto: Assessoria Financeira

Aparecida de Goiânia

2023

LÍVIA DE CARVALHO ALMEIDA

ANÁLISE DE PROCESSOS NO DEPARTAMENTO DE CONTAS A PAGAR E RECEBER.

Relatório de Estágio Supervisionado II, apresentado ao Curso de Graduação em Administração, como requisito para obtenção do grau de Bacharel em Administração pelo Unifanap.

Orientador (a): Profº Me. Vitor Hugo Martins e Resende

Aparecida de Goiânia

2023

UNIFANAP

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
TRABALHO DE CURSO**

LÍVIA DE CARVALHO ALMEIDA

**ANÁLISE DE PROCESSOS NO DEPARTAMENTO DE
CONTAS A PAGAR E RECEBER.**

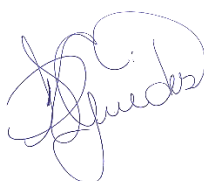
Artigo apresentado em cumprimento às exigências para término do Curso de Administração sob orientação do Prof. Me. Vitor Hugo Martins e Resende.

Avaliado em 11 /12 / 2023

Nota Final: (9,0) Nove.



Professor Orientador Me. Vitor Hugo Martins e Resende



Banca Examinadora: Daniela Sousa Guedes Meireles Rocha

Aparecida de Goiânia,



Almeida, Livia de Carvalho

A447a Análise de processos no departamento de contas a pagar e receber.
/ Livia de Carvalho Almeida. – Aparecida de Goiânia-GO, 2023.

iv. 16 f. : il. ; 29 cm

Trabalho de conclusão de curso (Graduação em Administração) –
Faculdade nossa senhora de aparecida - UniFANAP, Campus Bela Morada,
Aparecida de Goiânia, 2023.

Orientador: Profº. Me. Vitor Hugo Martins e Resende.

1. Holmes. 2. Financeiro. 3. Funcionários. I. Título. II. Centro
Universitário Nossa Senhora Aparecida – UniFANAP.

CDU 658.15

RESUMO

Este trabalho teve por objetivo analisar os procedimentos do departamento financeiro da empresa Recmed Comercio de Medicamentos Hospitalares LTDA. Para realização desta pesquisa foi necessário utilizar métodos bibliográficos e levantamento de dados por meio de questionário com os funcionários do departamento, a fim de se compreender o processo já existente. Para executar a avaliação crítica, foram examinadas as respostas utilizando gráficos e um confronto com as informações obtidas referente ao procedimento em discussão. O principal problema foi a alta inadimplência dos órgãos públicos e a falta de organização dentro do departamento financeiro. Conclui se que foi necessário implantar um sistema para organizar as solicitações de baixas dos pagamentos e dessa forma ter uma visão real das contas a receber e contas a pagar. Foi utilizado a ferramenta 5W2H, visando trazer uma proposta de melhoria e possível evolução de resultados.

Palavras – chave: Holmes, financeiro, funcionários.

ABSTRACT

This work aimed to analyze the procedures of the financial department of the company Recmed Comercio de Medicamentos Hospitalares LTDA. To carry out this research, it was necessary to use bibliographic methods and data collection through a questionnaire with department employees, in order to understand the existing process. To carry out the critical evaluation, the answers were examined using graphs and a comparison with the information obtained through the theory regarding the procedure under discussion. The main problem was the high default rate of public agencies and the lack of organization within the accounts receivable department. It was concluded that it was necessary to implement a system to organize requests for payment write-offs and thus have a real view of accounts receivable and accounts payable. The 5W2H tool was used to provide a proposal for improvement and possible evolution of results.

Keywords: Holmes, financial, employees.

1. INTRODUÇÃO

Segundo Mattos (1999), o controle interno trata-se de um conjunto de medidas adotadas pela organização com o propósito de ter proteção no seu patrimônio, disponibilizando registros contábeis e possibilitando assertividade durante as tomadas de decisões. A prática eficiente do controle interno terá grande contribuição para conseguir alcançar os objetivos almejados, tendo a melhor forma da utilização dos recursos disponibilizados no departamento.

Conforme dados apontados por Sebrae (2019), quando se tem o controle das contas, é possível a identificação de todas as obrigações a pagar, obtém-se o controle de demandas contratadas e não pagas, não permite perda de prazo ou negociações financeiras, evita o risco de multas e juros e auxilia a manter os descontos. De acordo com Rocha e Albuquerque (2007), alinhar os processos entre si, por meio de metodologias de gerenciamento e da gestão dos processos, é um passo primordial e essencial para a transformação da organização funcional em um sistema processador de produtos e serviços. Diante disso, ela será capaz de reagir e adaptar com maior agilidade às mudanças do ambiente, conseguindo vantagem competitiva dentro do seu ramo organizacional.

Este trabalho foi subdividido em capítulos para melhor entendimento e a estrutura inicialmente apontará o mapeamento operacional financeiro, será analisado os dados obtidos através da metodologia, assim possibilitando as propostas de inovação e a contribuição adequada para a melhoria da área em seus processos.

Portanto, diante dessa relevância do departamento financeiro dentro de uma indústria, é indispensável ter processos alinhados para que toda a engrenagem funcione.

Para se alcançar essa integração dos processos faz-se necessário avaliar –los e por isso o objetivo deste trabalho é realizar o estudo dos processos de contas a pagar e contas a receber.

Para se alcançar esse objetivo outros três objetivos específicos estão descritos neste trabalho que são eles, analisar os processos atuais no departamento de contas a pagar e contas a receber, verificar possíveis erros no processo de previsão de datas para pagamentos, e propor possíveis melhorias no processo.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

2.1 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Lemes Junior, Rigo e Cherobin (2005) sugerem que a administração financeira tem por objetivo maximizar a riqueza dos acionistas da empresa. Para eles, o administrador financeiro é o principal responsável pela criação de valor. Ele é quem presta contas pela execução das funções financeiras da empresa, “a administração financeira centraliza-se na obtenção e utilização dos necessários recursos para uma eficiente operação de empresa”. (Blauth, 1977, p.10)

A gestão financeira visa compreender os fundos monetários e suas visões. A qualidade dos serviços é essencial para o funcionamento de uma empresa (NGUYEN et al, 2022). A ferramenta 5W2H é utilizada no planejamento de ações, assim como na tomada de decisões definições de responsabilidades, métodos, prazos, objetivos e recursos associados, visando alcançar a qualidade no serviço a ser desenvolvido (KULIGOVSKI et al, 2021).

A gestão financeira visa compreender os fundos monetários e suas visões. No entanto, o indivíduo encarregado da gestão financeira tem como principal meta garantir que a empresa possa cumprir suas responsabilidades financeiras. Para alcançar esse objetivo, é essencial possuir habilidades sólidas na área financeira.

O controle dos recursos econômicos é uma ferramenta vital para maximizar o desempenho na gestão dos fundos financeiros em todas as organizações ou instituições. e zelar pelos recursos monetários e suas perspectivas. No entanto, o responsável pela gestão financeira tem como objetivo principal assegurar a capacidade da empresa de cumprir suas obrigações financeira, e para alcançar isso, é necessário possuir habilidades sólidas no campo financeiro.

O gerenciamento do capital é uma ferramenta crucial para otimizar a performance na administração dos recursos financeiros em qualquer organização ou instituição.

2.2 ADMINISTRAÇÃO DO CAIXA

A administração do caixa envolve monitorar as realizações conforme as metas estabelecidas, a fim de permitir a definição de novos objetivos. Portanto, tem o propósito de liderar e orientar tanto as pessoas como os recursos, visando alcançar

os resultados desejados pela empresa. [...] As empresas devem ter uma previsão do seu dia-a-dia, dos valores que provavelmente serão depositados nos bancos nos diversos dias e dos valores que, com certeza, deverão ser pagos naquelas datas. (Morante e Jorge, 2007, p. 30).

Dessa forma, a administração do caixa requer a aplicação de um conjunto de procedimentos que englobam o planejamento, a organização, o controle e a direção. Essas etapas são fundamentais para atingir os objetivos propostos pela empresa de maneira organizada.

Para a administração do caixa o planejamento oferece ao gestor financeiro uma visão futura, permitindo que sejam tomadas as medidas adequadas durante o processo de tomada de decisões.

A administração do caixa desempenha um papel de extrema importância para a empresa, já que o caixa é o ativo que assume a forma de dinheiro e tem a finalidade de receber e pagar as obrigações da empresa. Para ter um fluxo de caixa bem controlado e direcionado, é essencial contar com organização e planejamento no setor financeiro, pois essas ferramentas facilitam a visão de futuro, estabelecendo parâmetros de controle e uma orientação clara para coordenar os recursos financeiros da empresa.

2.3 PLANEJAMENTO FINANCEIRO

O processo de planejamento financeiro envolve a elaboração de planos de longo prazo, também referidos como estratégicos, que direcionam a criação de planejamentos e orçamentos de curto prazo.. De maneira geral, são esses planejamentos e orçamentos de curto prazo que colocam em prática os objetivos estratégicos de longo prazo da empresa.

O planejamento financeiro e orçamentário proporciona uma visão clara do percurso que cada número seguirá por meio do orçamento de vendas, orçamento de produção e orçamento de despesas operacionais. Esses são considerados como ferramentas de apoio que viabilizam a obtenção dos elementos essenciais, tais como o orçamento de caixa, a demonstração de resultado projetada e o balanço patrimonial projetado.

Planejamento financeiro refere-se ao processo de estimar as necessidades futuras de financiamento e identificar como os

fundos anteriores foram financiados e os propósitos em que foram gastos. Com planejamento e controle, a administração pode avaliar se os padrões existentes de financiamento e os fundos gastos são coerentes com as metas gerais da companhia. Tanto os prazos como os montantes de fundos necessários podem ser determinados por meio de técnicas de planejamento. (Gropelli e Nikbahkt, 2002, p. 320).

No entanto, o planejamento financeiro é essencialmente um processo que garante que uma empresa tenha os fundos adequados para suas operações. É o processo de estimar os recursos necessários e decidir como utilizá-los.

É importante ressaltar que o planejamento financeiro estabelece as diretrizes para a evolução da empresa. Essas diretrizes incluem a definição das metas financeiras, a análise das discrepâncias entre essas metas e a situação atual da empresa, bem como a proposição de um conjunto de ações necessárias para que a empresa possa alcançar as metas financeiras estabelecidas.

2.4 CONTAS A RECEBER

De acordo com Ludicibus (2000, p.88) 'As contas a receber geralmente são o ativo mais importante da empresa. São os valores oriundos das vendas de mercadorias a prazo ou oriundas de outras transações que não representam o objetivo principal da empresa.

Para garantir uma gestão eficiente dos recursos financeiros das contas a receber, é necessário contar com um sistema adequado que permita ao administrador financeiro acompanhar o fluxo de caixa. Quando as contas são mal administradas, podem ocasionar sérios problemas para a organização.

As contas a receber se referem aos créditos, geralmente representados por notas, e estão diretamente relacionadas às receitas da empresa. Por meio de um controle eficiente das contas a receber, é possível analisar quais clientes estão em dia com os pagamentos, quais estão inadimplentes e quais duplicatas estão por vencer. No entanto, o processo de contas a receber começa com uma análise cuidadosa da concessão de crédito aos clientes, pois esse fator influenciará o índice de inadimplência da empresa.

3 METODOLOGIA

3.1 DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A Recmed é uma distribuidora atacadista de medicamentos e materiais hospitalares, atuante no mercado desde 2004. A organização iniciou suas atividades em sede própria no setor Bueno e devido ao crescimento do empreendimento, houve a necessidade de maior espaço físico para suas operações logísticas. Atualmente, a Matriz da Recmed está situada na região Sudoeste de Goiânia, alocada em uma área de 4.200 m².

Fundada por Suely Maria Carneiro Santos e seus filhos, Rodrigo Carneiro Santos e William Fernandes Carneiro Filho. Trata-se de uma empresa familiar de médio porte, com distribuição em todo país.

A Recmed é uma das pioneiras em vendas de medicamentos e materiais hospitalares, atuando em Órgãos Públicos, Hospitais Privados, Farmácias, Drogarias e Grandes Redes de Drogarias. O Atendimento é realizado através do canal de televendas, promotores de vendas e pedido eletrônico, caracterizando-se pela disponibilidade a hora e tempo das necessidades dos clientes. Atualmente trabalha com 62 funcionários.

3.2 CLASSIFICAÇÃO DA PESQUISA

A metodologia aplicada neste artigo sobre a análise comparativa do departamento financeiro, foi uma pesquisa bibliográfica elaborada a partir de material já publicado, ou seja, literatura já existente para fundamentar o trabalho (Gil, 2008), e também foi realizado com base na coleta de dados da empresa Recmed Comercio de Materiais Hospitalares LTDA, através de pesquisa de campo.

A Pesquisa bibliográfica tem por base conhecer publicações relacionadas ao objeto de estudo, independente se a publicações e escritas, áudios ou visuais. (Marconi; Lakatos, 2010). Incluindo pesquisa em livros, artigos e outros trabalhos científicos, como também na internet para o desenvolvimento da parte teórica.

Para Manzo (1971, p.32), a bibliografia pertinente “oferece meios para definir, resolver, não somente problemas já conhecidos, como também explorar novas áreas onde os problemas não se cristalizaram suficientemente” e tem por objetivo permitir

ao pesquisador o reforço paralelo na análise de suas pesquisas ou manipulação de suas informações (Trujillo, 1974, p.230).

Sendo de natureza descritiva de acordo com (Gil, 2002), pois as pesquisas descritivas possuem como objetivo a descrição das características de uma população, fenômeno ou de uma experiência. A pesquisa proposta foi apenas de observar, registrar e analisar as informações coletadas no ambiente do estágio, sem a interação, envolvimento ou interferência do pesquisador na análise do assunto abordado.

Segundo Guth (2009, p. 67), a pesquisa de campo é um tipo de pesquisa que pretende buscar informações diretamente no local das ocorrências pesquisadas. Ela exige do pesquisador um encontro mais direto. Portanto, se esse é o método aplicado, o pesquisador deve ir ao espaço onde o fenômeno ocorre, ou ocorreu e reunir um conjunto de informações a serem documentadas [...].

3.3 ETAPAS DA PESQUISA

3.3.1 LEVANTAMENTO DO PROCESSO ATUAL DA EMPRESA

Para conhecer e avaliar a eficácia dos processos do departamento de contas a pagar, foi realizado uma avaliação por meio de entrevista com 7 pessoas envolvidas nas rotinas do departamento, e para melhor entendimento do processo será aplicado um questionário com 14 questões conforme Quadro 1.

Quadro 1 - Questionário a ser aplicado na entrevista.

Nº de perguntas	Perguntas
01	As Notas Fiscais para pagamento chegam com atraso ao departamento financeiro? () Sim () Não () Parcialmente
02	O departamento tem dificuldade na comunicação com o departamento financeiro dos fornecedores? () Sim () Não () Parcialmente
03	As informações entre os departamentos de contas a pagar e receber são atualizados diariamente ? () Sim () Não () Parcialmente
04	A inadimplencia dos clientes de órgão público está alta? () Sim () Não () Parcialmente



05	A inadimplencia dos clientes privado (farmácias e drogarias)está alta? () Sim () Não () Parcialmente
06	A empresa está com falta de recursos em caixa? () Sim () Não () Parcialmente
07	Falta de comunicação entre os departamentos responsáveis ? () Sim () Não () Parcialmente
08	Falha no lançamento de previsões de pagamento ? () Sim () Não () Parcialmente
09	O sistema interno da empresa é atualizado conforme necessidade do departamento financeiro? () Sim () Não () Parcialmente
10	O gestor faz um planejamento mensal junto com a diretoria financeira? () Sim () Não () Parcialmente
11	O quadro de funcionários no departamento de cobrança está completo? () Sim () Não () Parcialmente
12	Baixa no recebimento do departamento de cobrança ? () Sim () Não () Parcialmente
13	O quadro de funcionários no departamento financeiro está completo ? () Sim () Não () Parcialmente
14	As baixas de pagamentos via depósito bancário (TED) são realizadas diariamente? () Sim () Não () Parcialmente

Fonte: Questionário elaborado pelo autor

3.3.2 ANÁLISE CRÍTICA DO PROCESSO

Para realizar o processo crítico foi analisado as respostas por meio de gráfico, além disso também será realizado uma comparação com os dados que foram levantados com a teoria sobre o processo em questão.

3.3.3 PROPOSTA DE MELHORIA

Após a análise e levantamento dos dados teóricos e questionário, foi utilizada a ferramenta de melhoria contínua 5W2H, visando assim trazer com esse processo uma melhoria e possível evolução de resultados da empresa.

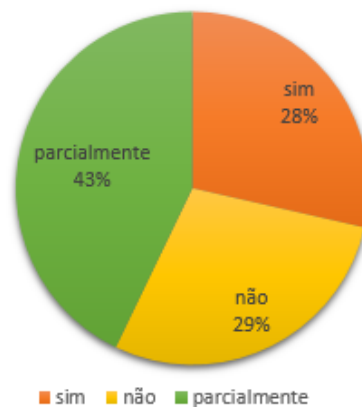
Segundo Mello et al (2016), a definição da ferramenta 5W2H é o plano de ação que objetiva executar um checklist para tornar preciso o resultado que se pretende alcançar realizando perguntas que permitirão, através das respostas, obter um planejamento geral para tomada de decisão quanto às ações que devem ser realizadas. Essa ferramenta é muito utilizada no mapeamento e padronização de processos e no estabelecimento de procedimentos associados a indicadores (MARSHALL JUNIOR et al, 2010).

4. DESENVOLVIMENTO

4.1 ANÁLISE DO QUESTIONÁRIO APLICADO AOS COLABORADORES E GESTOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Ápos a coleta de dados, foi apresentada as respostas referentes ao questionário realizado entre colaboradores e gestores, para entender e gerar uma rotina de trabalho mais eficiente. Incluindo comentários de forma geral sobre o que foi identificado do processo atual, conforme figura 2.

Figura 2 - As Notas Fiscais para pagamento chegam com atraso ao departamento financeiro?

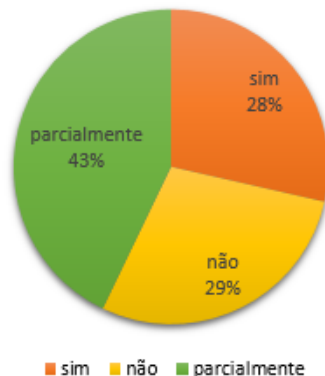


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 2 pode-se observar que 43% consideram que as notas fiscais chegam com atraso ao departamento financeiro.

A segunda pergunta realizada aos gestores e colaboradores foi a respeito da comunicação entre fornecedores e departamento financeiro.

Figura 3 - O departamento tem dificuldade na comunicação com o departamento financeiro dos fornecedores?

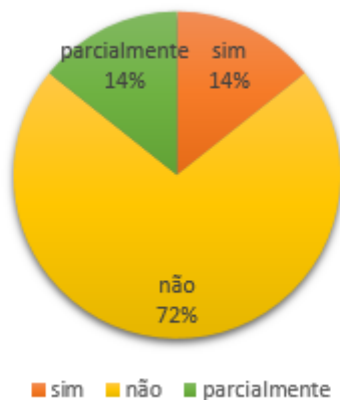


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 3 nota-se que 43% dos colaboradores consideram que o departamento tem uma dificuldade parcial na comunicação com o fornecedor.

A terceira pergunta é referente as atualizações diárias do departamento de contas a pagar e contas a receber.

Figura 4 - As informações entre os departamentos de contas a pagar e receber são atualizados diariamente ?



Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 4 nota-se que 72% dos colaboradores responderam que não há atualização diária das informações entre os departamento de contas a pagar e contas a receber.

A quarta pergunta é referente a inadimplência dos clientes de órgãos públicos,

Figura 5 - A inadimplência dos clientes de órgão público está alta?

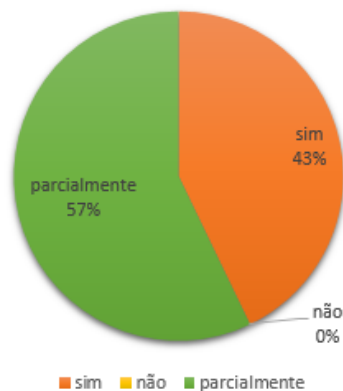


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 5 nota-se que 100% dos colaboradores responderam que a inadimplência dos clientes de órgão público está alta.

A quinta pergunta é referente a inadimplência dos clientes privados (farmácias e drogarias).

Figura 6 - A inadimplencia dos clientes privado (farmácias e drogarias)está alta?



Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 6 nota-se que 57% dos colaboradores responderam que a inadimplência dos clientes privado (farmácias e drogarias) está alta.

A sexta pergunta é referente a falta de recursos em caixa.

Figura 7 - A empresa está com falta de recursos em caixa?



Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 7 nota-se 71% dos colaboradores responderam que a empresa está com falta de recurso em caixa.

A sétima pergunta é referente a falta de comunicação entre os departamentos na empresa.

Figura 8 - Falta de comunicação entre os departamentos na empresa ?

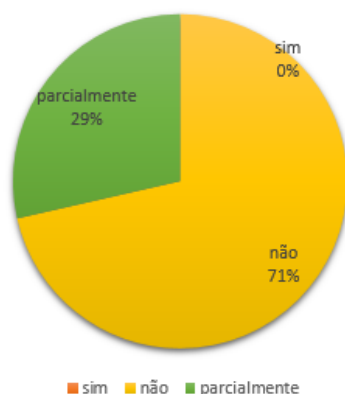


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 8 nota-se que 57% dos colaboradores responderam que há falta de comunicação entre os departamentos na empresa.

A oitava pergunta e referente a falha no lançamento de previsões de pagamento.

Figura 9 - Falha no lançamento de previsões de pagamento ?

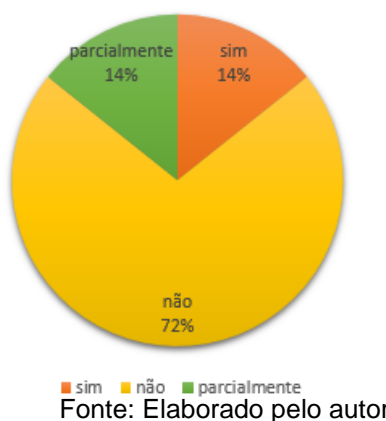


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 9 nota-se que 71% dos colaboradores e gestores responderam que não há falha na previsão de pagamento.

A nona pergunta e referente a atualização do sistema interno da empresa.

Figura 10 - O sistema interno da empresa é atualizado conforme necessidade do departamento financeiro?

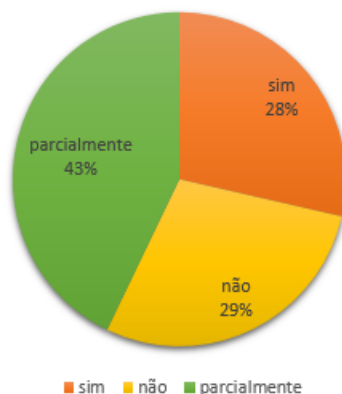


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 10 nota-se que 72% dos colaboradores e gestores responderam que não há atualização do sistema interno da empresa.

A décima pergunta é referente ao planejamento mensal junto a diretoria financeira.

Figura 11 - O gestor faz um planejamento mensal junto com a diretoria financeira?

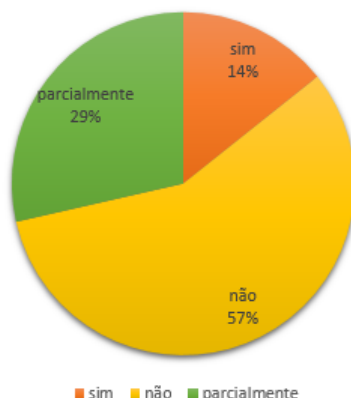


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 11 nota-se que 43% dos colaboradores e gestores responderam que a diretoria financeira faz um planejamento mensal parcial.

A décima primeira pergunta é referente ao quadro de funcionários do departamento de cobrança.

Figura 12 - Quadro de funcionários no departamento de cobrança está completo?

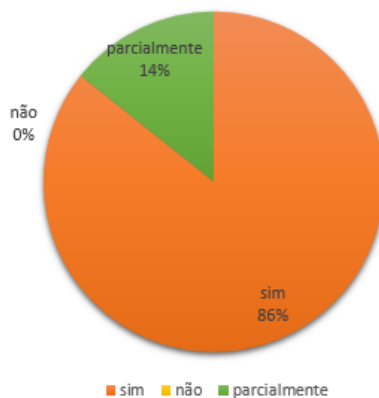


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 12 nota-se que 57% dos colaboradores e gestores responderam que o quadro de funcionários do departamento de cobrança está incompleto.

A décima segunda pergunta é referente ao recebimento do departamento de cobrança.

Figura 13 - Baixa no recebimento do departamento de cobrança ?

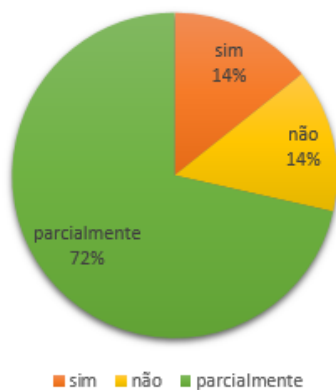


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 13 nota-se que 86% dos colaboradores e gestores responderam que o recebimento do departamento de cobrança está baixo.

A décima terceira pergunta é referente ao quadro de funcionários no departamento financeiro.

Figura 14 - Quadro de funcionários no departamento financeiro está completo ?

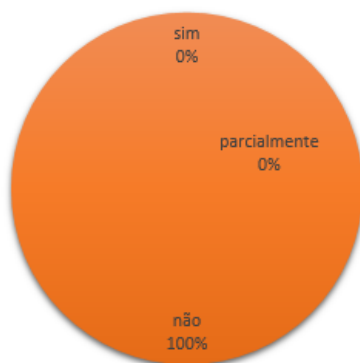


Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 14 nota-se que 72% dos colaboradores e gestores responderam que o departamento financeiro está parcialmente incompleto.

A décima quarta pergunta é referente as baixas diárias dos pagamentos via depósito bancário (TED)

Figura 15 - As baixas de pagamentos via depósito bancário (TED) são realizadas diariamente?



■ sim ■ não ■ parcialmente

Fonte: Elaborado pelo autor

Na figura 15 nota-se que 100% dos colaboradores e gestores responderam que as baixas dos pagamentos via depósito bancário (TED) não são realizadas diariamente.

4.2 PLANO DE AÇÃO

Após analisar os gráficos e possível observar que a principal dificuldade da empresa Recmed Comercio de Materiais Hospitalares reside no gerenciamento do setor financeiro, devido ao fato de realizar muitas vendas para diversos órgãos públicos. Isso resulta em um grande volume de pagamentos pendentes, visto que os órgãos públicos não possuem uma data definida para efetuar os pagamentos.

Conseqüentemente, a entrada de recursos financeiros é insuficiente, o que acarreta diversos problemas, e pagamentos de juros aos fornecedores, a empresa enfrenta uma escassez de ativos, o que torna ainda mais complicado resolver as questões relacionadas aos pagamentos, pois não são precisos.

Para que se tenha uma boa gestão de controles internos dos recursos financeiros das contas a receber, há necessidade de um sistema apto para acompanhar de forma que possibilite a visão do administrador financeiro o fluxo de caixa.



TAREFA – Controle Financeiro	
O que será feito?	Projeto para melhoria da área financeira, implementando o sistema HOLMES para que as notas fiscais de fornecedores sejam lançadas assim que derem entrada no estoque, e para que os colaboradores do departamento de cobrança solicitem ao departamento de contas a pagar a baixa diária dos pagamentos via depósito bancário (TED), dessa forma fazendo com que as entradas e saídas dos recursos se comuniquem entre si.
Por que será feito.	A atual forma do departamento não está controlada, então podendo sugerir melhorias de forma que não atrase o trabalho dos departamentos envolvidos, fazer com que os montantes da empresa sejam calculados corretamente, fazendo com que, tanto as entradas e as saídas sejam postas em seus devidos lugares para que nada fique escasso.
Como fazer?	Verificando como está hoje o departamento, como estão as entradas e as saídas. Simplificação e controle. Aplicação do plano de ação.
Quando será feito?	Dezembro/2023 a Fevereiro/2024
Quem fará?	Gestores e diretoria financeira
Onde será feito?	Departamento Financeiro – RECMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
Quanto custará?	R\$ 25.000,00

Fonte: Elaborado pelo autor

O sistema Holmes foi apresentado aos gestores e diretores da empresa, onde a equipe está analisando a implementação total do sistema na empresa.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente trabalho teve por objetivo analisar o processo do departamento financeiro e propor aplicações do uso da ferramenta 5W2H. O acompanhamento do financeiro apontou que o processo financeiro apresentava falhas quanto ao gerenciamento do contas a pagar e receber.

Foi proposto o uso do sistema HOLMES para controle dos lançamentos das notas fiscais e baixas do contas a receber, podendo assim realizar as atividades com maior eficácia gerando maior visibilidade do fluxo de ativos para melhorar a empresa como um todo.

A ferramenta ainda não foi completamente implementada por burocracias da empresa, porém já foi apresentado aos gestores que a ferramenta é de suma importância para a organização, e irá trazer benefícios e maior agilidade na tomada de decisão, e com isso poderá ter relatórios com maior clareza e segurança.

Sugere-se para trabalhos futuros a implementação total do sistema HOLMES e avaliação das melhorias contínuas no departamento financeiro da empresa.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BLAUTH, Telmo Raul. **Administração Financeira**. Porto Alegre: Litográfica Estilo Ltda, 1977.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. - 4ª Ed. – São Paulo: Atlas, 2008.

GROPELLI, A.A e NIKBAKHT, Ehsan. **Administração Financeira**; tradução Célio Knipel Moreira. – 2ª Ed. – São Paulo: Saraiva 2002.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.

KULIGOVSKI, C.; ROBERT, W. A.; AZEREDO, O. M. C.; PALMA, A.; J.; AGUIAR, M. A. S. 5S and 5W2H Tools Applied to Research Laboratories: Experience from Instituto Carlos Chagas -FIOCRUZ/PR for Cell Culture Practices. *Brazilian Archives of Biology and Technology*. V. 64. 2021.

LUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual de Contabilidade das Sociedades por ações**: aplicável às demais sociedades. São Paulo: Atlas, 2000.

MORANTE, Antonio Salvador e JORGE, Fauzi Timaco. **Administração financeira**: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho. – São Paulo: Atlas 2007.


MATTOS, Claudio de Carvalho; MARIANO, Rosimar Pereira. Controle interno: uma abordagem teórica. *Contabilidade Vista & Revista*, Belo Horizonte, v. 10, n. 1, p. 34-39, mar. 1999.

NUNDEN, N.; ABBANA, S.; MARIMUTHU, F.; SENTOO, N. An assessment of management skills on capital budgeting planning and practices: evidence from the small and medium enterprise sector. *Cogent Business & Management*. 2022.

ROCHA, Paulo; ALBUQUERQUE, Alan. *Sincronismo Organizacional*. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

Controle de contas a pagar. Brasília, 24 set 2019. Disponível em <<https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ap/artigos/control-de-contas-a-pagar,2d56164ce51b9410VgnVCM1000003b74010aRCRD>>. Acesso em: 06 março 2023.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

 <p>UniFANAP CENTRO UNIVERSITÁRIO</p>	TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO	Versão: 01 25/09/2020
---	--	--------------------------

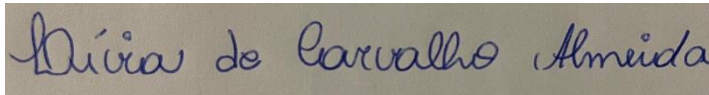
Eu, Lívia de Carvalho Almeida, na qualidade de autor e titular dos direitos autorais do artigo científico intitulado, autorizo a **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 74.036.161/0001-71, a publicá-lo gratuitamente, sem ressarcimento de direitos autorais, em qualquer veículo de seu interesse.

Ao firmar o presente termo, declaro que o conteúdo do artigo é de minha exclusiva autoria, não existindo sobre ele qualquer impedimento quanto à sua publicação, especialmente por não infringir as normas reguladoras do direito autoral, razão pela qual me responsabilizo por eventuais questionamentos judiciais ou extrajudiciais surgidos em decorrência de sua divulgação, eximindo a **ASSOCIAÇÃO NOSSA SENHORA APARECIDA** de qualquer responsabilidade nesse sentido.

Em acréscimo, declaro ainda assumir inteira responsabilidade pelo conteúdo do texto cuja publicação aqui autorizo, eximindo a **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL NOSSA SENHORA APARECIDA** de qualquer responsabilidade pelas informações e opiniões contidas no mesmo.


Por fim, procedo a entrega do presente texto, estando o seu conteúdo já revisado gramaticalmente.

Aparecida de Goiânia / GO, 30 de novembro de 2023.



Lívia de Carvalho Almeida

TERMO DE CESSÃO GRATUITA DE DIREITOS AUTORAIS

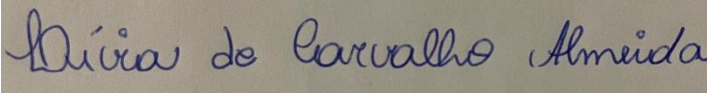
 <p>UniFANAP CENTRO UNIVERSITÁRIO</p>	TERMO DE CESSÃO GRATUITA DE DIREITOS AUTORAIS	Versão: 01 25/09/2020
---	--	--------------------------

Eu, Lívia de Carvalho Almeida autorizo o Centro Universitário Nossa Senhora Aparecida – Unifanap a publicar, Relatório de Estágio e/ou Artigo Científico de minha autoria, intitulado.

Em consequência, firmo o presente, sob o título de cessão gratuita de direitos autorais, referente ao supracitado documento, reservando tão-só a observância quanto a propriedade intelectual.

Declaro, ainda, ser de minha responsabilidade as ideias e conceitos nele emitidos.

Aparecida de Goiânia / GO, 30 de novembro de 2023.



Lívia de Carvalho Almeida